



MUANG MAI GUTHRIE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท เมืองใหม่กัททรี จำกัด (มหาชน)

Head Office:

9/17 Moo6, Thepkasatri Road, Ratsada, Muang, Phuket 83000, Thailand. Tel 076 211332

Nakomsrithammarat Factory:

329 Moo2, Thumyai, Thungsong, Nakomsrithammarat 80110, Thailand, Tel 075 773123-4

Suratthani Factory:

7 Moo8, Klongcha-Eun, Phanom, Suratthani 84250, Thailand Tel 077 396067-8

Registration No. 0107548000331 www.mmg.co.th

นโยบายการจัดการขยะและวัสดุอันตราย

บริษัท เมืองใหม่กัททรี จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการขยะและวัสดุอันตราย เพื่อให้ทุกฝ่ายนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. ลดปริมาณการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง และเพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle & Reuse)
- 1.2. ป้องกันอุบัติเหตุ สารเคมีรั่วไหล และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนรอบข้าง
- 1.3. ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ครอบคลุมพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อทุกคนภายในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งหมด

3. แนวทางการปฏิบัติ

3.1. การคัดแยกขยะ ณ ต้นทาง:

- 3.1.1. กำหนดให้ทุกคนคัดแยกขยะออกเป็น 4 ประเภทหลัก (อินทรีย์, รีไซเคิล, ทิ้งไป, และอันตราย) ลงในถังขยะที่จัดเตรียมไว้ตามสีและสัญลักษณ์อย่างถูกต้อง
- 3.1.2. รณรงค์ลดการใช้พลาสติกครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastics) ในพื้นที่สำนักงาน

3.2. การจัดการวัสดุและขยะอันตราย:

- 3.2.1. การจัดเก็บวัสดุอันตรายและสารเคมี ต้องมีเอกสารความปลอดภัย (SDS) ประจำพื้นที่ และติดฉลากสัญลักษณ์เตือนภัยตามระบบ GHS อย่างชัดเจน
- 3.2.2. พื้นที่จัดเก็บต้องมีระบบระบายอากาศ และมีภาชนะรองรับสารเคมีรั่วไหล (Secondary Containment)
- 3.2.3. การกำจัดขยะอันตราย ต้องว่าจ้างบริษัทรับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเท่านั้น และต้องมีใบกำกับการขนส่ง (Manifest System) ทุกครั้ง

3.3. ความปลอดภัยและการรับมือเหตุฉุกเฉิน:

- 3.3.1. พนักงานที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีหรือขยะอันตราย ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมตลอดเวลา
- 3.3.2. จัดให้มีการฝึกอบรมการรับมือเหตุสารเคมีรั่วไหล และตรวจสอบชุดอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี (Spill Kits) เป็นประจำ

4. การติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ให้มีการบันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภท รายงานผลประจำเดือน และทบทวนเป้าหมายการลดขยะปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือนมกราคม พ.ศ.2569

ลงชื่อ.....

(นายชนนัท วงศ์วุ่น)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป