



MUANG MAI GUTHRIE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท เมืองใหม่กัททรี จำกัด (มหาชน)

Head Office:

9/17 Moo6, Thepkasattri Road, Ratsada, Muang, Phuket 83000, Thailand. Tel 076 211332

Nakomsrithammarat Factory:

329 Moo2, Thumyai, Thungsong, Nakomsrithammarat 80110, Thailand, Tel 075 773123-4

Suratthani Factory:

7 Moo8, Klongcha-Eun, Phanom, Suratthani 84250, Thailand Tel 077 396067-8

Registration No. 0107548000331 www.mmg.co.th

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัท เมืองใหม่กัททรี จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมถึงการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม ทั้งยังจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น ค่าน้ำมัน เงินช่วยเหลือกรณีครอบครัวพนักงานหรือพนักงานเสียชีวิต ค่ากระเช้าของเยี่ยมกรณีพนักงานเจ็บป่วย และมีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สอดคล้องกับค่าครองชีพจริง และเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของตนเองและครอบครัว
- 1.2. เพื่อคุ้มครองสิทธิแรงงาน จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และส่งเสริมความเท่าเทียมในองค์กร
- 1.3. เพื่อสร้างความผูกพันและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับ บริษัท เมืองใหม่กัททรี จำกัด (มหาชน)

3. แนวทางปฏิบัติ

- 3.1. ค่าจ้างตอบแทนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 3.2. ค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความสามารถในการทำงาน ขอบเขตความรับผิดชอบเท่ากันจะได้รับค่าตอบแทนในระดับเดียวกัน โดยประเมินจาก คำน้ำหนักงาน (Job Grade) และทักษะความเชี่ยวชาญ เช่น ประสบการณ์ทำงาน การประเมินผลงานประจำปี
- 3.3. จ่ายค่าตอบแทนโดยอ้างอิงจากคุณค่าของงาน ทักษะ และผลงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือความพิการ ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมทางเพศในการเข้าถึงตำแหน่งงาน การปรับขึ้นเงินเดือน และการเติบโตทางสายอาชีพความโปร่งใสและการเติบโต ประเมินผลงาน (KPI) ด้วยเกณฑ์ชี้วัดที่เป็นรูปธรรมตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล
- 3.4. ผลตอบแทนที่พนักงานได้รับเป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน เงินอื่นๆ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 3.5. จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในนามบริษัท สำหรับพนักงานทุกคน ซึ่งพนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน โดยคำนึงถึงความสมัครใจของพนักงาน ตั้งแต่เริ่มเข้ากองทุนโดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนพนักงาน โดยให้ตามเงื่อนไขอายุการทำงานของพนักงาน
- 3.6. จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีช่องทางในการเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการ
- 3.7. จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมาย
- 3.8. จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม อาทิ เช่น ชุดยูนิฟอร์ม รองเท้านิรภัย อุปกรณ์ PPE การประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าน้ำมัน ค่าเดินทางกรณีทำงานนอกสถานที่ อื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานและบิดา มารดา บุตร ป่วยตายาย หรือคู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต
- 3.9. จัดให้มีวันลาและเวลาทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด



MUANG MAI GUTHRIE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท เมืองใหม่กัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

Head Office:

9/17 Moo6, Thepkasattri Road, Ratsada, Muang, Phuket 83000, Thailand. Tel 076 211332

Nakomsrithammarat Factory:

329 Moo2, Thumyai, Thungsong, Nakomsrithammarat 80110, Thailand, Tel 075 773123-4

Suratthani Factory:

7 Moo8, Klongcha-Eun, Phanom, Suratthani 84250, Thailand Tel 077 396067-8

Registration No. 0107548000331 www.mmg.co.th

4. การร้องเรียน การติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เปิดช่องทางให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและสภาพการทำงานได้อย่างเป็นลับและปลอดภัย โดยไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งงาน และให้มีการตรวจสอบนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานทุกๆ 2 ปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือนมกราคม พ.ศ.2569

ลงชื่อ.....

(นายชานนท์ วงศ์วุ่น)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป