



MUANG MAI GUTHRIE PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท เมืองใหม่กัทธี จำกัด (มหาชน)

Head Office: 9/17 Moo6, Thepkasattri Road, Ratsada, Muang, Phuket 83000, Thailand. Tel 076 211332
Nakomsrithammarat Factory: 329 Moo2, Thumyai, Thungsong, Nakomsrithammarat 80110, Thailand, Tel 075 773123-4
Suratthani Factory: 7 Moo8, Klongcha-Eun, Phanom, Suratthani 84250, Thailand Tel 077 396067-8
Registration No. 0107548000331 www.mmg.co.th

นโยบายแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัท เมืองใหม่กัทธี จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการปกป้องความปลอดภัย สุขอนามัย และสวัสดิภาพ ของพนักงาน และผู้อื่นที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของเรา เรามุ่งมั่นที่จะให้ความเคารพและส่งเสริมสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน ตามหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

นโยบายของเรามีผลกับ บริษัท เมืองใหม่กัทธี จำกัด (มหาชน) ทั้งบริษัท กลุ่มและนิติบุคคลทั้งหมด ซึ่งครอบคลุมถึงผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้าทางธุรกิจทั้งหมด

บริษัท เมืองใหม่กัทธี จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะรับรอง :

- สุขอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายอื่น ๆ รวมถึงชุมชนท้องถิ่น
- การตระหนักและการลดอันตราย/ความเสี่ยงต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยเชิงรุก
- การเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมหรือก่อตั้งสหภาพแรงงาน
- การฝึกอบรมพนักงานที่ช่วยพัฒนาทักษะและบรรลุเป้าหมายทางอาชีพ
- ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และการลาหยุดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อตกลงท้องถิ่น

เรามีวัตถุประสงค์ด้านสิทธิมนุษยชนต่อไปนี้ :

- ห้ามใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก อีกทั้งการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ
- สร้างโอกาสที่เท่าเทียมสำหรับทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติหรืออคติทางเพศ เชื้อชาติ อายุ สีผิว ความทุพพลภาพ ชาติพันธุ์ หรือชาติกำเนิด รสนิยมทางเพศ ศาสนา สถานะทางสังคมหรือการสมรส หรือสถานะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เราจะติดตามความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายต่อไปนี้ภายในปี 2025 :

- การเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงานเป็นศูนย์
- ฝึกอบรมหัวข้อทั้งหมดให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ 100 %

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนา นโยบายแรงงานและสิทธิมนุษยชน และนำเสนอวัตถุประสงค์ประจำปีต่อผู้บริหาร และต้องระบุแนวทางปฏิบัติชั้นนำและเครื่องมือที่บริษัทสามารถใช้เพื่อช่วยให้บรรลุความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ฝ่ายบริหารจะทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำอย่างน้อย 2 ปีครั้ง และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และต้องทำความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ หากคุณมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะ สามารถติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ลงชื่อ.....

(นายชานนท์ วงศ์วุ่น)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป