



นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Policy)

บริษัท เมืองใหม่กัททรี จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน การทุจริต” เพื่อ แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทาง การปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับ หลักกฎหมาย หลัก ศีลธรรม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีผลบังคับ ใช้ในทางปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนการ เสริมสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท เพื่อสร้างรากฐานที่ดีของการพัฒนา องค์กรธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

1. คำนิยาม

1.1 การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจ หน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกรับ ซึ่ง เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ ดำเนินธุรกิจ กับบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่ กรณีที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ข้อบังคับ ให้กระทำได้

1.2 ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่พนักงานมีประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์บริษัทฯ โดยอาจจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ ส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมอันส่งผลกระทบต่อการศึกษาตัดสินใจและอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่นั้นได้อย่างเป็นกลาง

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้มีระบบการสนับสนุนการ ต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึง ความสำคัญ และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมทั้งกำกับดูแลและ ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฉบับนี้



2.3 คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและ มาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.4 คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ในการจัดทำ การประเมินความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และ ทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอ เหมาะสม พร้อมทั้ง รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท

2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและมาตรการต่อต้าน คอร์รัปชัน

3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด **ห้าม** เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย

3.1 ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือ เป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

3.3 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแส รายงาน การทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความ ร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

3.4 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจริยธรรมทางธุรกิจ ผิดจรรยาบรรณ จะต้องได้รับ การพิจารณา บทลงโทษ ตามกฎระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงาน ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และอาจจะ ได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

3.5 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ เช่น การอบรมในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และจัดให้มีการ ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ อาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นระยะ ๆ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควรและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้ง

3.6 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน



3.7 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก ตรวจสอบประวัติ การอบรม การประเมินผล งาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

3.8 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง จะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการ ผักใฝ่พรรคการเมืองใดการเมืองหนึ่ง ไม่สนับสนุนการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเอื้อผลประโยชน์ทางธุรกิจให้บริษัทฯ พนักงานทุกคนมีสิทธิเสรีในการเข้าร่วม กิจกรรมทางการเมืองแต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องระวังไม่ให้เกิดการ เข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือผักใฝ่ในพรรคใดพรรคการเมืองหนึ่ง

3.9 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และเงินสนับสนุน (Sponsorships) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่ ชัดเจน โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการ อนุมัติตามระเบียบของ บริษัทฯ กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้ เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้ การสนับสนุนนั้นจะต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจจะกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CSR) กิจกรรมเพื่อ การศึกษาและกีฬา เป็นต้น

3.10 ค่าของขวัญ และค่าเลี้ยงรับรอง (Gift, Entertainment) บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ จึงได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หาก เข้าเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำหรือ ตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- (2) เป็นไปตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
- (3) เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ ในนามของพนักงาน และเป็นการกระทำอย่างเปิดเผยไม่ ปกปิด
- (4) ประเภทและมูลค่าที่มีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น กรณีที่ระหว่าง การ ประกวตราค่า งด การให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของบริษัทหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่นการให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญซึ่งเป็น ธรรมเนียมปฏิบัติ
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ สามารถรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตาม เทศกาล หรือ ธรรมเนียมปฏิบัติปกติ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทั้งนี้ของขวัญที่ ได้รับจะต้องไม่เป็นเงินสด หรือ เทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น หาก ของขวัญที่ได้รับมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท และ พนักงานผู้รับของขวัญไม่อาจปฏิเสธการรับ ของขวัญดังกล่าวได้ ผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันทีและจัดทำ รายการรับของขวัญ และส่ง ของขวัญดังกล่าวฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้กับพนักงานใน เทศกาล สำคัญ หรือบริจาคเพื่อการกุศลต่อไปตามความเหมาะสม



4. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนดของบริษัทฯ หรือพฤติกรรมที่อาจจะสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรบริษัทฯ โดยจัดช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกและเหมาะสม โดยมีช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

4.1 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

o ทางไปรษณีย์นำส่งที่ประธานกรรมการบริษัท, ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท เมืองใหม่ กัทธี จำกัด (มหาชน)

อาคารเมืองใหม่ 9/17 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000

o ทางอีเมล (Email)

Email : Admin@mmguthrie.com

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

Email : pitaya@mmguthrie.com

ประธานกรรมการบริหาร

o ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.mmg.co.th

o กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัทฯ

4.2 มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ที่แจ้งร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเบาะแส ตามข้อ 4.1 โดยสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษา ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสาร หลักฐานไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลเว้นแต่การเปิดเผยหน้าที่ที่ตามกฎหมายกำหนด ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรมจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน

5. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

5.1 เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ทราบ

5.2 หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูล หลักฐานที่มี มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกร้องเรียน ได้ กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกร้องเรียนได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ ตนเอง แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นตามที่ถูกลกล่าวหา



5.3 หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้กระทำทุจริตนั้นไม่ว่าจะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนดไว้ และ หากการกระทำความผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทาง กฎหมาย คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด

5.4 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลดโทษ ต่อพนักงานที่ทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

6. การอบรมและการสื่อสาร

6.1 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้บุคคลภายในบริษัทรับทราบ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ในการ บริหารงานบุคคล ทั้ง ในเรื่อง การสรรหาคัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การ ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การติดประกาศ ในบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้ ทุกคนในองค์กรเข้าใจ เห็นชอบและปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างถูกต้อง และจริงจัง

6.2 บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและ สนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่นเดียวกับ บริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ 2568

นายชานนท์ วงศ์วุ่น

ผู้จัดการทั่วไป (GM)